

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 - Rechtsvorm Keybeck Advocatenkantoor

Keybeck Advocatenkantoor (verder: "KADV") is een eenmanszaak. KADV is gevestigd te Susteren en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 63320665.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten die door Opdrachtgever aan KADV worden verstrekt.
2. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor eventuele aanvullende- en/of vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.
3. De bedingen in deze algemene voorwaarden worden geacht mede te zijn gemaakt ten behoeve van alle eventuele advocaten en medewerkers die voor KADV werkzaam zijn, en alle personen die bij de uitvoering door KADV zijn ingeschakeld. Al deze personen kunnen een beroep op deze algemene voorwaarden doen.

Artikel 3 - Opdracht

1. Uitsluitend KADV geldt tegenover Opdrachtgever als opdrachtnemer. De artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW blijven buiten toepassing. KADV voert de aan haar verstrekte opdracht uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever uit.
2. Aan de wijze waarop aan de opdracht uitvoering is gegeven, kunnen derden geen enkel recht ontfangen. Opdrachtgever vrijwaart KADV tegen eventuele aanspraken van derden dienaangaande, de redelijke kosten van juridische bijstand daaronder begrepen.

Artikel 4 - Honorarium en kosten

1. KADV zendt Opdrachtgever periodiek een declaratie voor honorarium, kantoorkosten en verschotten, vermeerderd met omzetbelasting.
2. Het honorarium is gebaseerd op het overeengekomen, althans op dat moment geldende uurtarief. Er geldt een standaard uurtarief van € 195,= ex kantoorkosten en ex btw. De aan de opdracht bestede tijd wordt in rekening gebracht in eenheden van 0,1 uur (6 minuten). Bij opdrachten met een spoedeisend belang kan het uurtarief met een factor 1,25 worden verhoogd. Voor het geval, dat zich binnen een reeds aanvaarde opdracht een spoedeisend aspect manifesteert, behoudt KADV zich het recht voor om het uurtarief met een factor 1,25 te verhogen.
3. KADV is gerechtigd de door haar gehanteerde tarieven jaarlijks per 1 januari aan te passen in verband met kostenstijgingen. De nieuwe tarieven zullen ook in lopende zaken vanaf dat moment gelden.
4. Over het honorarium is een forfaitair percentage van 5% (vijf procent) kantoorkosten verschuldigd.
5. Verschotten, zoals deurwaarderskosten, griffierechten, kosten voor uittreksels, en kosten verband houdende met inschakeling van derden – zoals procesadvocaten in andere arrondissementen – zijn uitdrukkelijk niet begrepen onder de kantoorkosten. Deze worden afzonderlijk doorbelast.
6. Bij opdrachten die worden behandeld op basis van het wettelijk systeem van gefinancierde rechtshulp, geldt het in dit artikel bepaalde slechts voor die kosten die op grond van de afgegeven toevoeging voor rekening van Opdrachtgever komen. Totdat een toevoeging is afgegeven, geldt dat een opdracht betalend en dus tegen het dan geldende uurtarief wordt afgerekend.
7. KADV is steeds gerechtigd van Opdrachtgever een voorschot te verlangen, welk voorschot uiteindelijk met de einddeclaratie zal worden verrekend.

Artikel 5 - Betaling

1. Declaraties dienen uiterlijk 14 (veertien) dagen na factuurdatum te zijn betaald. Als betaling binnen voormelde termijn uitblijft, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. KADV kan in dat geval aanspraak maken op wettelijke (handels-)rente en op vergoeding van de (buiten-)gerechtelijke kosten verband houdende met de incasso.
2. De buitengerechtelijke kosten worden forfaitair gesteld op 15% (vijftien procent) van het openstaande bedrag van de declaratie(s).
3. Indien een ander dan Opdrachtgever, de debiteur, de declaratie voor zijn rekening dient te nemen, blijft Opdrachtgever voor de betaling daarvan hoofdelijk aansprakelijk.
4. Bij gebreke van tijdige betaling van een (voorschot)declaratie is KADV gerechtigd de te verrichten werkzaamheden op te schorten of te beëindigen.

Artikel 6 - Inschakeling derden

1. KADV is bevoegd in het kader van de uitvoering van opdrachten derden in te schakelen namens en voor rekening van Opdrachtgever. KADV wordt daarbij (geacht) door Opdrachtgever gemachtigd (te zijn) eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen of -uitsluitingen namens Opdrachtgever te aanvaarden.
2. KADV is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden. In voorkomend geval zal KADV desgevraagd haar eventuele aanspraken op derden aan Opdrachtgever overdragen.

Artikel 7 - Aansprakelijkheid en verval

1. Iedere aansprakelijkheid van KADV is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door haar beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het in de polis genoemde eigen risico, behoudens opzet of grove schuld aan de zijde van KADV. Een kopie van de verzekeringpolis wordt desgevraagd eenmalig ter beschikking gesteld.
2. Indien – om welke reden dan ook – de beroepsaansprakelijkheidsverzekering geen aanspraak op een uitkering geeft, is de aansprakelijkheid van KADV beperkt tot het met betrekking tot de betreffende opdracht in rekening gebrachte honorarium.
3. Aansprakelijkheid voor mondelinge, niet op schrift gestelde adviezen wordt geheel uitgesloten.
4. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW, vervalt ieder vorderingsrecht in elk geval 12 (twaalf) maanden na het tijdstip waarop het ontstaan van de aansprakelijkheid redelijkerwijs bekend had moeten zijn en zo dat niet kan worden vastgesteld in ieder geval 2 (twee) jaren na de datum van de laatste declaratie, tenzij de eventuele rechten van Opdrachtgever overeenkomstig de wet reeds op een eerder tijdstip zijn vervallen.
5. Het in dit artikel bepaalde geldt ook jegens Opdrachtgever indien een derde (tevens) schadevergoeding vordert in verband met een door KADV aan Opdrachtgever verleende dienst.
6. KADV is niet aansprakelijk voor vergoeding van schade indien Opdrachtgever – op het moment waarop de gebeurtenis zich voordoet die tot die aansprakelijkheid leidt – in gebreke is met de nakoming van enige verplichting jegens KADV.

Artikel 8 - Archivering

1. Door KADV worden de relevante dossierstukken na beëindiging van de werkzaamheden en vanaf sluiting van het dossier gedurende vijf jaar bewaard. Na deze termijn van vijf jaar kunnen de stukken worden vernietigd.
2. Indien Opdrachtgever na sluiting van het dossier stukken wenst te ontvangen, is KADV gerechtigd de daaraan verbonden kosten en werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 9 - Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op de rechtsverhouding tussen KADV en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Alleen de burgerlijke rechter van het arrondissement Limburg neemt kennis van geschillen, tenzij dit in strijd is met dwingend recht. KADV mag van deze bevoegdheidsregel afwijken en de wettelijke bevoegdheidsregels hanteren.
3. In het geval van een geschil dat zich leent voor een Europees betalingsbevel procedure, is de rechtbank te Den Haag exclusief bevoegd.

Artikel 10 - Overige

Deze algemene voorwaarden zijn oorspronkelijk opgesteld in de Nederlandse taal. Indien deze algemene voorwaarden vertaald worden in een andere taal, prevaleert bij een verschil van mening over de inhoud of strekking van deze algemene voorwaarden de Nederlandse tekst.